

# WORD 2016

IMPRESSÃO EM SÉRIE



#### O QUE É? Imprimir um texto igual para várias destinatários duma lista, tipo carta-circular, convite, etc.

Associação Cultural de Quiaios Rua dos Emigrantes, 2 QUIAIOS 3080-513 FIGUEIRA DA FOZ

[aqui insere o NOME e apague este texto]
[aqui insere a MORADA e apague este texto]
[aqui insere o CÓDIGO POSTALe apague este
texto]

FF, 01 de Outubro de 2022

Exmo(a). Senhor(a)

Lembramos o(a) nosso(a) associado(a) [aqui in sere o NOME e apague está texto] da conveniência da liquidação das suas quotas relativas ao ano em curso e fim de possibilitar o equilíbrio contabilístico da nossa Associação, sem o que nao nos será possível concretizar as actividades que nos propusemos incluir nos festejos da vila.

Com os nossos cumprimentos,

Angelino Macário

Presidente da Direcção

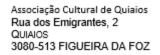
Preenchendo determinadas partes com os elementos relativos a cada um deles, recolhidos numa Lista/Tabela preparada para o efeito.



NOME	MORADA	CÓDIGO POSTAL
José dos Santos	Rua da Liberdade, 25 – 1º Esq.	1100-025 Lisboa
Manuel Silva	Av. da Liberdade, 83 -29	2200-110 Lisboa
Fernando Rodrigues	Rua Marquês de Fronteira, 181	1845-233 Alcochete
Emanuel Antunes	Av. Praia da Vitória, 96	2800-032 Almada
Luís Nobre	Av. Almirante Reis, 32 – 5º Fte.	1220-210 Lisboa
Dora Maria	Rua das Pretas, 22 – 19	1100-081 Lisboa
Joana Trigueiros	Praça Luís de Camões, 6	2850-122 Seixal
Fidelino Martinho	Lugar de Palhais	3224-128 Almeida
César Ribeiro	Rua D. Paio Peres, 12	7863-132 Mértola
Rui Mariano	A-da-Beja	3210-012 Loures



Efeito: Inserção automática dos elementos seleccionados da Tabela nos espaços para o efeito.



Manuel Silva
Av. da Liberdade, 83 -29
2200-110 Lisboa

FF, 01 de Outubro de 2022

Exmo(a). Senhor(a)

Lembramos o(a) nosso(a) associado(a) Manuel Silva a conveniência da liquidação das suas quotas relativas ao ano em curso a tim de possibilitar o equilibrio contabilístico da nossa Associação, sem o que não nos será possivei concretizar as actividades que nos propusemos incluir nos festejos da vila.

Com os nossos cumprimentos,

Angelino Macário

Presidente da Direcção



NOME	MORADA	CÓDIGO POSTAL
José dos Santos	Rua da Liberdade, 25 – 1º Esq.	1100-025 Lisboa
Manuel Silva	Av. da Liberdade, 83 -29	2200-110 Lisboa
Fernando Rodrigues	Rua Marquês de Fronteira, 181	1845-233 Alcochete
Emanuel Antunes	Av. Praia da Vitória, 96	2800-032 Almada
Luís Nobre	Av. Almirante Reis, 32 – 5º Fte.	1220-210 Lisboa
Dora Maria	Rua das Pretas, 22 – 19	1100-081 Lisboa
Joana Trigueiros	Praça Luís de Camões, 6	2850-122 Seixal
Fidelino Martinho	Lugar de Palhais	3224-128 Almeida
César Ribeiro	Rua D. Paio Peres, 12	7863-132 Mértola
Rui Mariano	A-da-Beja	3210-012 Loures



A TABELA:.

A primeira linha deve conter os nomes de cada coluna (únicos):

#### NOME MORADA CÓDIGO POSTAL

Cada linha deve conter elementos relativos ao mesmo item;

Todos os campos devem ter conteúdo (não em branco);

Ordenado como quiser mas SEM linhas em branco.

NOME	MORADA	CÓDIGO POSTAL
José dos Santos	Rua da Liberdade, 25 – 1º Esq.	1100-025 Lisboa
Manuel Silva	Av. da Liberdade, 83 -29	2200-110 Lisboa
Fernando Rodrigues	Rua Marquês de Fronteira, 181	1845-233 Alcochete
Emanuel Antunes	Av. Praia da Vitória, 96	2800-032 Almada
Luís Nobre	Av. Almirante Reis, 32 – 5º Fte.	1220-210 Lisboa
Dora Maria	Rua das Pretas, 22 – 1º	1100-081 Lisboa
Joana Trigueiros	Praça Luís de Camões, 6	2850-122 Seixal
Fidelino Martinho	Lugar de Palhais	3224-128 Almeida
César Ribeiro	Rua D. Paio Peres, 12	7863-132 Mértola
Rui Mariano	A-da-Beja	3210-012 Loures

Guarda-se e dá-se um nome, (por exemplo LISTA) que será usada na fase seguinte.

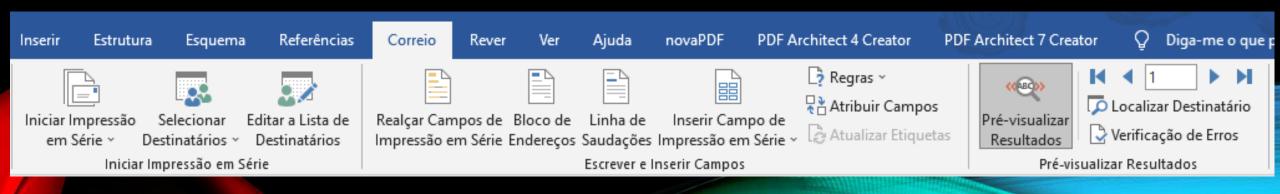




SEGUNDA FASE: Construído o texto usam-se os comandos do Friso Correio por esta ordem:

Seleccionar Destinatários / Usar uma Lista Existente e seleccioná-la.

Inserir campos de Impressão em Série com o cursor posicionado no local de substituição o Word vai colocar o nome da coluna entre <<...>> Pré-visualizar Resultados, só para verificar.





**POR FIM:** 

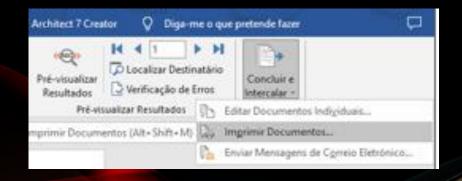
Construído o texto usa-se os comandos do Friso Correio por esta ordem:

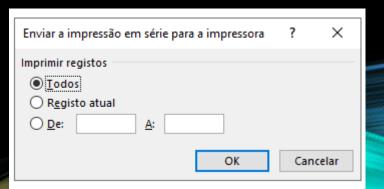
Seleccionar Destinatários / Usar uma Lista Existente e seleccioná-la.

Inserir campos de Impressão em Série com o cursor posicionado no local de substituição o Word vai colocar o nome da coluna entre <<...>> Pré-visualizar Resultados, só para verificar.

**POR FIM**, no extremo direito do Friso,

Concluir a Impressão → Imprimir Documentos... → Enviar a impressão para a impressora → OK





... e siga o diálogo para concluir a impressão



